

นโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส

(Whistleblowing Policy and Practices)

ด้วยบริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการทุจริต การใช้ทรัพยากรของบริษัทที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดมาตรการให้พนักงานและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเป็นธรรม รวมทั้งได้รับการคุ้มครองในกรณีที่พนักงานแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน และการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ตลอดจนการเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นช่องทางที่ช่วยให้บริษัทรับทราบข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ อีกทั้งช่วยพิทักษ์ผลประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในครั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าว ไว้ดังนี้

1. ขอบเขตกรณีทุจริต คอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกรณีอื่นใดที่เข้าข่าย “ฝ่าฝืน” ให้รวมถึงกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 การจัดทำเอกสารที่เป็นเท็จ
- 1.2 การรายงานเท็จเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- 1.3 การเบิกและการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม
- 1.4 การใช้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนหรือรับรองต่อหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อหวังผลประโยชน์จากความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ
- 1.5 การฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ

2. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อรับคำร้องเรียนหรือคำแจ้งเบาะแส การดำเนินการรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรณีฝ่าฝืนต่าง ๆ

3. วิธีการแจ้งเบาะแส

- 3.1 จดหมายปิดผนึกระบุว่า “ลับเฉพาะ” และจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งมายัง บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 175 อาคารสารคดีตาวเวอร์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120
- 3.2 อีเมลถึงหัวหน้าฝ่ายกำกับและตรวจสอบ (sasitorn@asiaplus.co.th) และสำเนาถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (virach@asiaplus.co.th)
- 3.3 กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / คำร้องเรียน ภายในบริษัท
- 3.4 ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-680-1120 หรือ 02-680-1122 ในเวลาทำการ 8.30 น.- 17.00 น.

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสประสงค์จะแจ้งหรือไม่แจ้งชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้งเบาะแส ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และเบอร์โทรศัพท์ ให้อย่างละเอียดชัดเจนก็ได้

3.5 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสได้ทราบถึงการได้รับเรื่องดังกล่าว ภายในไม่เกิน 7 วันทำการ

4. การดำเนินการ / กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายกำกับและตรวจสอบรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแจากพนักงานรวมถึงบุคคลภายนอก หรือ คู่ค้าของบริษัท และจะต้องแจ้งการให้เบาะแสดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาโดยสั่งการให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลที่ถูกแจ้งเบาะแส

4.2 ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเบาะแสดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.3 ฝ่ายกำกับและตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลเบาะแสดที่เกี่ยวข้องคอร์รัปชันและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

5. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดและข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ

กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจะต้องจัดเก็บเอกสารตามนโยบายของบริษัท และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นความลับเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี อย่างไรก็ตามในกรณีที่เอกสารที่สำคัญอาจจำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกินกว่า 10 ปีได้

6. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียน

กำหนดให้พนักงานและผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหรือทราบข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียนดังกล่าวมีหน้าที่ต้องไม่เปิดเผยรายชื่อ และรายละเอียดของการแจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น

ทั้งนี้ สำหรับผู้แจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปราศจากผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท เช่น การไม่ลดตำแหน่งหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจนั้นก็ตาม

บทลงโทษ

- 6.1 กรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่า ผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียนมีพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หรือ รับ-ให้สินบน หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมตามการแจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียน บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียนตามระเบียบที่บริษัท กำหนด หรือ ตามที่บริษัทเห็นสมควรต่อไป
- 6.2 กรณีมีเหตุที่ทำให้ผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือถูกร้องเรียนทราบตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ที่รายงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ ผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียนมีพฤติกรรมตอบโต้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน บริษัทอาจพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือ อาจถึงขั้นเลิกจ้างต่อผู้ถูก แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียนดังกล่าวได้
- 6.3 กรณีที่บริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแสะกระทำไปด้วยความไม่สุจริต หรือไม่มีมูลความจริง หรือ ตรวจสอบพบว่าเป็นกระทำการด้วยความมุ่งร้าย กลั่นแกล้ง หรือเพื่อบังคับผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทอาจพิจารณาได้ว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นเลิกจ้าง

นโยบายนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2568 เป็นต้นไป



(นายชาติ โสภณพนิต)

ประธานกรรมการ